

Para el desempeño individual

Desempeño individual	Aún sin lograr	Medianamente logrado	Logrado	Sobresaliente
Toma responsabilidades por sí mismo	<ul style="list-style-type: none"> No está preparado, informado y listo para trabajar con el equipo No usa herramientas tecnológicas que hayan acordado usar como equipo para comunicarse y gestionar tareas y proyectos No realiza las tareas acordadas No termina las tareas a tiempo No usa la retroalimentación de los demás para mejorar 	<ul style="list-style-type: none"> Suele estar preparado, informado y listo para trabajar con el equipo Usa las herramientas tecnológicas acordadas por el equipo para comunicarse y gestionar las tareas y proyectos, inconsistentemente Realiza algunas de las tareas pero necesita que se lo recuerden Completa la mayoría de las tareas a tiempo A veces usa la retroalimentación de los demás para mejorar su trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Está preparado y listo para trabajar; está bien informado sobre el proyecto o tema y cita evidencia para probar y reflexionar sobre las ideas con el equipo Consistentemente usa las herramientas tecnológicas acordadas por el equipo para comunicar y gestionar las tareas y proyectos Hace las tareas sin necesidad de que se lo recuerden Completa sus tareas a tiempo Usa la retroalimentación de los demás para mejorar 	
Ayuda al equipo	<ul style="list-style-type: none"> No ayuda al equipo a resolver problemas; puede que los cause No hace preguntas aclaratorias, no expresa ideas ni elabora respuestas a preguntas en discusiones académicas No hace una retroalimentación útil a los demás No se ofrece a ayudar a otros que lo necesiten 	<ul style="list-style-type: none"> Coopera con el equipo, pero no es tan activo para ayudar a resolver problemas Algunas veces expresa ideas claramente y elabora respuestas durante las discusiones académicas Retroalimenta a los demás, pero no siempre de forma útil Alguna vez se ofrece a ayudar a otros compañeros que lo necesiten 	<ul style="list-style-type: none"> Ayuda a su equipo a resolver problemas y manejar conflictos Realiza discusiones de forma efectiva, expresan claramente sus ideas, hace preguntas aclaratorias, asegura que todos sean escuchados, respondiendo atentamente a nuevas perspectivas e información Entrega retroalimentación útil (específica, factible y que apoye) a los otros, de manera que puedan mejorar su desempeño Se ofrece a ayudar a otros compañeros que lo necesiten 	
Respeto a los demás	<ul style="list-style-type: none"> Es descortés o poco amable con sus compañeros (puede que interrumpa, ignore las ideas, o dañe sus sentimientos) No considera o respeta otras perspectivas 	<ul style="list-style-type: none"> Normalmente es cortés y amable con sus compañeros Normalmente reconoce y respeta otras perspectivas y discrepa diplomáticamente 	<ul style="list-style-type: none"> Es cortés y amable con sus compañeros Reconoce y respeta otras perspectivas; discrepa diplomáticamente 	

Para el desempeño grupal

Desempeño grupal	Aún sin lograr	Medianamente logrado	Logrado	Sobresaliente
Realiza y mantiene los acuerdos	<ul style="list-style-type: none"> No discute acerca de cómo el equipo trabajará en conjunto No sigue las reglas en las discusiones académicas, toma de decisiones y resolución de conflictos No discute acerca de qué tan bien se han seguido los acuerdos Permite que ocurran los quiebres en el trabajo de equipo; necesita la intervención del docente 	<ul style="list-style-type: none"> Discute acerca de cómo el equipo trabajará en conjunto, pero no con detalle, puede que “se siga la corriente” cuando se crean los acuerdos Normalmente sigue las reglas de las discusiones académicas, toma de decisiones y resolución de conflicto Discute acerca de qué tan bien se han seguido los acuerdos, pero no en profundidad, ignora problemas sutiles Se da cuenta cuando no se siguen las normas, pero pide ayuda al profesor para resolver los problemas 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza acuerdos detallados acerca de cómo el grupo trabajará en conjunto, incluyendo el uso de herramientas tecnológicas Sigue las reglas en las discusiones académicas, en la toma de decisiones y en la resolución de conflictos Discute honestamente y con precisión sobre cómo se han seguido los acuerdos Toma acciones apropiadas cuando las normas no se han seguido; intenta resolver los problemas sin pedir ayuda al docente 	
Organiza el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Realiza proyectos y actividades sin hacer una lista de tareas No establece un calendario ni realiza seguimiento de objetivos y plazos No asigna roles o comparte el liderazgo; una persona puede hacer demasiado, o todos los miembros pueden hacer tareas al azar Pierde el tiempo y las reuniones no se hacen bien; los materiales, borradores y notas no están organizados (puede que no estén en sus sitios o no se encuentren) 	<ul style="list-style-type: none"> Crea una lista de tareas que divide el proyecto (o actividad) entre los miembros del equipo, pero puede que no sea detallada ni se realice seguimiento Establece un calendario para la realización de tareas, pero puede que no se realice un seguimiento constante Asigna roles, pero no los mantiene, o elige sólo a un “líder” que toma la mayoría de las decisiones Normalmente usa bien el tiempo y realiza bien las reuniones, pero puede que se pierda tiempo ocasionalmente; guarda los materiales, borradores y notas, pero no siempre están organizados 	<ul style="list-style-type: none"> Crea una lista detallada que divide justamente el proyecto (o las actividades) entre los miembros del equipo Establece un calendario y monitorea el progreso de objetivos y plazos Asigna roles si se necesitan, basados en las fortalezas de los miembros del equipo Usa el tiempo de las reuniones eficientemente; guarda los materiales, borradores y notas de forma organizada 	

Para el desempeño grupal/2

Desempeño grupal	Aún sin lograr	Medianamente logrado	Logrado	Sobresaliente
Trabaja como un solo equipo	<ul style="list-style-type: none"> No reconoce ni utiliza los talentos especiales de los miembros del equipo Se realizan las tareas del proyecto (o de las actividades) de forma separada y no se juntan; es una colección de trabajo individual 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza algunos intentos por utilizar los talentos especiales de los miembros del equipo Hace la mayor parte de los trabajos de forma separada y los pone juntos al final 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce y usa los talentos especiales de los miembros del equipo Desarrolla ideas y crea productos con la participación de todos los miembros el equipo; las tareas que se realizan por separado se llevan al equipo para su crítica y revisión 	