

Para el desempeño individual

	Aún sin lograr	Medianamente logrado	Logrado	Sobre-saliente
Es responsable	<ul style="list-style-type: none"> Necesito prepararme y participar en las conversaciones del equipo Necesito que alguien que me recuerden que tengo que hacer mi trabajo No hago mi trabajo a tiempo Necesito aprender cómo usar la retroalimentación que me dan los demás 	<ul style="list-style-type: none"> Normalmente estoy preparado para participar en las discusiones del equipo Realizo parte de mi trabajo e proyecto, pero algunas veces necesito que me lo recuerden Completo mi trabajo a tiempo la mayoría de las veces Uso la retroalimentación que me dan los demás algunas veces 	<ul style="list-style-type: none"> Estoy preparado para trabajar en equipo; estudié el material que se solicitó y lo uso para explorar ideas y discusiones Hago el trabajo de equipo sin necesidad de que me lo recuerden Completo mi parte del trabajo a tiempo Uso la retroalimentación de los demás para mejorar 	
Ayuda al grupo	<ul style="list-style-type: none"> Necesito colaborar con mi equipo y ayudar a mi equipo a resolver problemas Necesito aprender cómo aportar a que las discusiones sean efectivas Necesito aprender cómo dar retroalimentación útil a los demás Necesito aprender cómo dar ayuda a los demás en caso de que la necesiten 	<ul style="list-style-type: none"> Yo colaboro con mi equipo, pero no ayudo a resolver problemas Normalmente ayudo a que las discusiones sean efectivas, pero no siempre sigo las reglas, hago suficientes preguntas, o expreso mis ideas con claridad Doy retroalimentación a los demás, pero puede que no sea siempre útil Algunas veces ayudo a los demás en caso de que lo necesiten 	<ul style="list-style-type: none"> Ayudo al grupo a resolver problemas y a gestionar conflictos Ayudo a hacer que las discusiones sean efectivas: siguiendo las reglas acordadas, haciendo y contestando preguntas, expresando mis ideas con claridad Doy retroalimentación útil a los demás Ayudo a los demás en su trabajo en caso de que lo requieran 	
Respeto a los demás	<ul style="list-style-type: none"> A veces soy descortés o poco amable con los miembros de mi equipo (interrumpo, ignoro sus ideas, hiero sus sentimientos) Necesito aprender a escuchar los otros puntos de vista y a expresar mis desacuerdos amablemente 	<ul style="list-style-type: none"> Normalmente soy cortés y amable con mis compañeros de equipo Normalmente escucho los puntos de vista de los demás y expreso mis desacuerdos amablemente 	<ul style="list-style-type: none"> Soy cortés y amable con mis compañeros de equipo Escucho los puntos de vista de los demás y expreso mis desacuerdos amablemente 	

Para el desempeño del equipo

	Aún sin lograr	Medianamente logrado	Logrado	Sobre-saliente
Construye y adopta los acuerdos	<ul style="list-style-type: none"> Necesitamos aprender cómo conversar acerca de cómo debemos trabajar como equipo Necesitamos aprender cómo seguir las reglas para las discusiones académicas, tomar decisiones y resolver conflictos Tenemos que aprender a conversar sobre el cumplimiento de los acuerdos 	<ul style="list-style-type: none"> Tratamos de conversar acerca de de cómo vamos a trabajar como equipo, pero no logramos acuerdos Normalmente seguimos las reglas para discutir, tomar decisiones, resolver conflictos, pero no siempre A veces hablamos acerca de qué tan bien se siguen los acuerdos, pero necesitamos la ayuda del profesor para decidir los pasos apropiados cuando no se cumplen. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizamos acuerdos acerca de cómo debemos trabajar juntos como equipo Seguimos las reglas para las discusiones, tomade de decisiones y resolución de conflictos Hablamos honestamente acerca de qué tan bien se siguen los acuerdos y decidimos los pasos apropiados cuando no se cumplen 	
Organiza el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Nos ponemos a trabajar sin crear una lista de tareas Necesitamos aprender cómo establecer un calendario y un seguimiento de los objetivos y plazos Necesitamos aprender a asignar roles Necesitamos arender cómo usar bien los tiempos de nuestras reuniones, organizar nuestros materiales, borradores y notas 	<ul style="list-style-type: none"> Creamos una lista de tareas que divide el trabajo entre los miembros del equipo, pero puede que no sea detallada o que no se haga un seguimiento continuo Establecemos un calendario de tareas, pero puede que no hagamos seguimiento Asignamos roles, pero no los seguimos, o solo escogemos un 'líder' que toma la mayoría de la decisiones Normalmente usamos bien el tiempo en las reuniones, pro puede que lo malgastemos algunas veces; cuidamos nuestros materiales, borradores y notas, pero no siempre organizados 	<ul style="list-style-type: none"> Creamos una lista detallada de tareas que divide el proyecto de manera justa entre los miembros del equipo Establecemos un calendario y hacemos seguimeitno de los objetivos y plazos Asigamos roles basaos en las fortalezas de los miembros del equipo Usamos el tiempo y organizamos reuniones eficientemente; mantenemos organizados nuestros materiales, borradores y notas 	
Trabaja como un solo equipo	<ul style="list-style-type: none"> Necesitamos aprender cómo reconocer o usar los talentos especiales de cada miembro Necesitamos aprender cómo hacer un proyecto como equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Tratamos de usar los talentos especiales de los miembros del equipo Hacemos la mayor parte de las tareas de los proyectos por separado y juntamos las partes al final 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocemos y usamos los talentos especiales de cada uno de los miembros del equipo Desarrollamos ideas y creamos prouctos como equipo; 	