



# WORDPRESS – GUÍA DE USO

MARZO 2016

## ¿QUÉ ES WORDPRESS?

WordPress es una herramienta en línea que permite:


- Crear y gestionar blogs y sitios web.
- Publicar contenidos multimodales (textos, imágenes, videos, audios y enlaces a otros sitios).
- Diseñar y personalizar el blog según los gustos e intereses del usuario (plantillas, fuentes, widgets, etc).
- Organizar categorías y subcategorías para las entradas publicadas.
- Clasificar por etiquetas el contenido publicado.
- Interactuar con otras personas (comentarios).
- Producir contenido de forma colaborativa junto con otros usuarios, compartiendo permisos de edición.
- Conocer la actividad de los lectores del blog a través de estadísticas realizadas por WordPress.

## ¿CÓMO CREO UN SITIO EN WORDPRESS?

- Para crear un sitio en WordPress debes tener una **DIRECCIÓN DE MAIL**. No será requerida en los primeros pasos de creación de tu sitio, pero sí cuando estés finalizando.
- Ingresa en [wordpress.com](http://wordpress.com) y haz clic en el botón “**crear SITIO WEB**” para comenzar. WordPress te irá guiando paso a paso.
- Elige una **PLANTILLA** o “tema” que te parezca adecuado para el sitio web que quieres crear.
- Elige un **DOMINIO** (es decir, un nombre para la dirección web de tu sitio. Por ejemplo, si eligieras “Valijas”, la dirección de tu web quedaría de la siguiente manera: “valijas.wordpress.com”).
- Elige la opción de **WORDPRESS GRATUITA**.
- Haz clic en “**crear mi cuenta**” para comenzar.
- Completa tus **DATOS** (Mail; Nombre de usuario; Contraseña).

## ¿CÓMO CREO UNA NUEVA ENTRADA EN WORDPRESS?



- Para crear una nueva entrada, puedes apretar el **ÍCONO DEL LÁPIZ** que se encuentra en el margen superior derecho, o dirigirte a la pestaña “Mi sitio”, seleccionar dentro de la sección “Publicar” la opción “Entradas del Blog”, y luego hacer clic en “Añadir”. 
- Coloca **TÍTULO** a tu entrada, y luego completa el **CUERPO DE LA PUBLICACIÓN** con texto, imágenes, videos, enlaces, etc.
- Para saber cómo va quedando tu entrada, haz clic en “**ver**”. Puedes seleccionar el tipo de dispositivo como si vieras la publicación desde una computadora, una tableta o un celular.
- Tilda la casilla “**COMENTARIOS**” para que puedan dejarte mensajes.
- Utiliza la pestaña “**categorías y etiquetas**” para organizar tus entradas. Haz clic en “Añadir una categoría nueva” para comenzar a clasificar y agrupar tus entradas por tema. Completa el campo “Etiquetas” para asociar palabras clave más específicas a tu entrada.
- Tilda las casillas “**COMPARTIR**” y “**ME GUSTA**” si deseas que tus entradas puedan ser compartidas por tus amigos en redes sociales.
- Cuando tu entrada esté lista, haz clic en “**PUBLICAR**”.

## ¿cómo creo una nueva página en wordpress?

- Para crear una nueva página, debes dirigirte a la pestaña “Mi sitio”, y luego seleccionar dentro de la sección “Publicar”, la opción “**PÁGINAS**”. Luego haz clic en “Añadir”.
- Coloca **TÍTULO** a tu página, y luego completa el **CUERPO DE LA PUBLICACIÓN** con texto, imágenes, videos, enlaces, etc.
- Selecciona una **PLANTILLA** con el diseño que más te guste.
- Tilda la casilla “**COMENTARIOS**” para que puedan dejarte mensajes.
- Cuando tu página esté lista, haz clic en “**PUBLICAR**”.

## ¿qué otras herramientas de wordpress puedo utilizar?

- Gestiona tus **NOTIFICACIONES** (Me gusta, Comentarios, Sin leer, entre otros) haciendo clic en el ícono de la campana.
- Accede a **DATOS ESTADÍSTICOS** de usuarios que han visitado tu sitio en la sección “Estadísticas”.
- Las últimas **ENTRADAS DE LOS BLOGS Y SITIOS QUE SIGUES** se mostrarán en la pestaña “Lector”. También podrás seleccionar entradas favoritas e ir guardándolas en “Mis Favoritos”.



- Configura la **VISIBILIDAD** de tu entrada haciendo clic en el ícono de la vista. Selecciona si deseas que sea pública, privada o protegida con contraseña.



*\*\* No olvides cerrar sesión cuando hayas finalizado tu actividad en el sitio.*

\*\*\*

