



## CALAMEO – GUÍA DE USO

Marzo 2016

### ¿qué es calameò?

Calameò es una aplicación en línea que permite:

- Crear y alojar publicaciones electrónicas interactivas (“libros virtuales”).
- Convertir documentos de diversos formatos (Adobe PDF; Microsoft Office, Open Office, Archivo de texto y Archivo HTML) en folletos, revistas digitales, catálogos o informes interactivos.
- Organizar y clasificar tus trabajos por categorías.
- Recibir comentarios.
- Hacer anotaciones (privadas o públicas) en cualquier página de tus documentos.
- Descargar y compartir publicaciones.
- Buscar y seguir publicaciones de otros usuarios.
- Consultar estadísticas del número de visitas a cada documento y su cantidad de descargas.

### ¿cómo accedo a calameò?

- Ingresa en [es.calameo.com](http://es.calameo.com) y selecciona “**REGISTRARSE GRATUITAMENTE**”. Coloca nombre, correo, contraseña y código de seguridad. Luego “Crear mi cuenta gratuita”. También puedes ingresar con Facebook, Google+ o LinkedIn.
- Llegará un **MAIL DE CONFIRMACIÓN** para activar tu cuenta.

### ¿cómo creo un LIBRO VIRTUAL en calameò?

- Calameò es un sitio que permite hacer libros virtuales en base a materiales creados previamente. Es decir que, para subir archivos y convertirlos en una publicación digital, es necesario haberlos creado con anterioridad, por ejemplo en Word.
- Para comenzar, selecciona “**crear una PUBLICACIÓN**” en el muro principal.
- Luego haz clic en “**seleccionar un ARCHIVO** desde mi ordenador”. Explora en tu computadora y elige el documento que quieres convertir (ten en cuenta que ya debes subirlo compactado en un solo documento). También puedes **arrastrar el ARCHIVO** hasta el panel.
- Coloca **TÍTULO** y **DESCRIPCIÓN** a tu libro.
- Haz clic en “**PUBLICAR AHORA**”.



- Espera unos minutos ¡tu libro digital se está creando!
- Lo encontrarás en la sección “**PUBLICACIONES**”.

## ¿QUÉ OTRAS HERRAMIENTAS DE CALAMEO PUEDO UTILIZAR?

- Para clasificar tu publicación se generan automáticamente **ETIQUETAS** según las palabras claves del documento, pero también puedes editarlas.
- Configura el tipo de **LICENCIA** de tu libro (desde todos los derechos reservados hasta dominio público) y la **PRIVACIDAD** (público o privado).
- Haciendo clic en la flecha ▼ , tendrás la posibilidad de:

**COMPARTIR**, **EMBEBER** o **DESCARGAR** tu libro.

**VISUALIZAR** cómo ha quedado publicado tu libro.

Editar la tabla de contenidos.

Abrir el **EDITOR** que te ofrece herramientas para hacer interactivo tu libro (hipervínculos, asociación de palabras con imágenes, videos, audios, elegir efecto para pasar las páginas, etc.). Al finalizar, haz clic en “Guardar”.

- Ten en cuenta que el **máximo de almacenamiento** en Calameo es de 15 GB.

*\*\* No olvides cerrar sesión cuando hayas finalizado tu actividad en el sitio.*

\*\*\*

